ПРОЕКТ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Казань

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата и развитие международных связей Республики Татарстан, снижение административных барьеров и развитие малого и среднего предпринимательства, а также с участием в выставочных мероприятиях, направленных на привлечение инвестиций в Республику Татарстан |

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата и развитие международных связей Республики Татарстан, снижение административных барьеров и развитие малого и среднего предпринимательства, а также с участием в выставочных мероприятиях, направленных на привлечение инвестиций в Республику Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр Республики Татарстан А.В. Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата и развитие международных связей Республики Татарстан, снижение административных барьеров и развитие малого и среднего предпринимательства, а также с участием в выставочных мероприятиях, направленных на привлечение инвестиций

в Республику Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата и развитие международных связей Республики Татарстан, снижение административных барьеров и развитие малого и среднего предпринимательства, а также с участием в выставочных мероприятиях, направленных на привлечение инвестиций в Республику Татарстан.

2. Субсидии предоставляются Министерством экономики Республики Татарстан (далее – Министерство), которое является главным распорядителем как получателем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации, получатели субсидии), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются подтвержденные получателями субсидии затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе затраты на аренду помещения для проведения мероприятий; аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий; застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж/демонтаж оборудования; оплату транспортных услуг и почтовых расходов; приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий; оплату полиграфических и издательских услуг при тиражировании пригласительных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий, включая издание аналитического отчета; лингвистическое сопровождение мероприятия и перевод материалов на иностранный язык; организационные расходы и обслуживание проведения мероприятий, включая питание и проживание участников мероприятий; оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятий; оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий; оплату расходных материалов; освещением мероприятий в средствах массовой информации.

5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

получатель субсидии должен осуществлять деятельность в качестве зарегистрированного юридического лица в течение календарного года до момента подачи в Министерство заявления о предоставлении субсидии;

получатель субсидии не должен быть включен в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации.

6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, заверенные уполномоченным должностным лицом;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Документы подаются получателем субсидии на бумажном носителе. Копии документов заверяются сотрудником Министерства, осуществляющим прием документов, при предъявлении их оригиналов.

За недостоверность представляемых сведений получатели субсидии несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Некоммерческие организации вправе по собственному усмотрению представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации рассматривает представленные документы, определяет получателей субсидий на соответствие их критериям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия отрицательного решения возвращает некоммерческой организации документы с указанием причин отказа.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = Р1 + Р2 + Р3 +...+Рn,

где

С - размер субсидии;

Р1, Р2, Р3… Рn – расходы, направленные на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, виды затрат, связанных с участием, организацией и проведением мероприятий, порядок перечисления субсидии, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе штрафные санкции (применяемые при необходимости) за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Министерство перечисляет субсидии в 10-дневный срок со дня заключения Соглашения на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

15. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

16. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

17. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в [15](#P70) и 16 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

19. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.